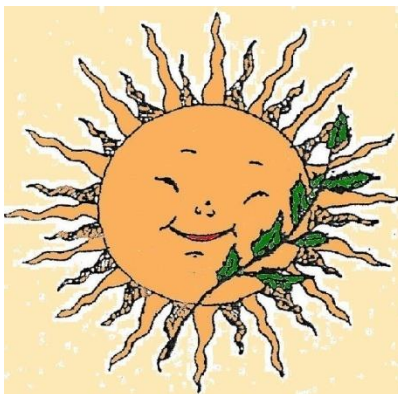


Napsugár Óvoda és Bölcsőde
4090 Polgár, Bessenyei utca 4-5.
0652573153
napovi@napovi.t-online.hu



A Napsugár Óvoda és Bölcsőde ***ETIKAI KÓDEXE***

Készült a Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexe alapján

Hatályba lépése: 2025.09.01.

Érvényes: határozatlan ideig érvényes, a törvényi változásokat követve.

1. Előszó

Az Etikai kódex azokat az elveket és magatartási szabályokat tartalmazza, amelyeket a Napasugár Óvoda és Bölcsőde alkalmazotti körétől elvár és jogszabállyal nem szabályozott.

Olyan belső szabályok gyűjteménye, amely a munkahelyi egységes szemlélet kialakítására, a harmonikus emberi viszonyok megteremtésére szolgál, mind a munkahelyen, mind az intézmény külső kapcsolataiban. A törvény nem tud mindent szabályozni, vannak etikai problémák, amit az intézmény kódexe előre tisztázni tud erkölcsi területen.

A kódexben közvetített normák által az alkalmazottak segítséget, eligazodást kapnak.

Létezik le nem írt etikai elvárás (íratlan magatartási és viselkedési szabályok).

A kódex a gyermekek érdekét is védi.

Az Etikai Kódex a vitás etikai kérdések eldöntésénél alapul szolgál, az azt elfogadó és aláíró dolgozóktól SZÁMON KÉRHETŐ.

Az etikai kódex összeállításánál figyelembe vettük az érvényben lévő törvényeket, rendelkezéseket, állás-foglalásokat, Magyarország Alaptörvényét, az Emberi Jogokról szóló Egyezményt, az 1997 évi XXXI.tv. A Gyermekek Védelméről és Gyámügyi Igazgatásáról, a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló törvényt, a 2011. évi CXC. törvényt a Nemzeti Köznevelésről, a Gyermekek Jogairól szóló Nemzetközi Egyezményt.

A törvény előírja: 2011.évi CXC. Tv. a Nemzeti Köznevelésről 35/A bekezdés 63/B§.

2. A kódex célja

- A kódexben rögzített szabályok, és szakmai közmegegyezésen alapuló szabályok elfogadása, valamint a velük való azonosulás erősítse az alkalmazottak szakmai belső összetartozását, valamennyi munkatársunk társadalmi megbecsülését.
- Állandó elhatározottság a jó követésére és a rossz elutasítása érdekében (konszenzussal elfogadott állásfoglalás arról, mi a „jó” és mi a „rossz”).

- A pedagógusok és a pedagóguspálya iránti megbecsültség növelése, a közbizalom erősítése.
- A pedagógusközösség belső összetartozásának erősítése.
- *Irány és útmutatás, az eligazodás segítése, önkéntességen alapuló szabályozás, érték és viselkedésorientálás.*

2.1. Feladata

- Igazodási pontokat nyújtson olyan helyzetekben, melyek nem szabályozhatók pusztán jogi eszközökkel.

2. 2. Érvényességi köre

A Kódex érvényességi köre kiterjed az intézményben dolgozó összes alkalmazottra.

Az Etikai Kódexben foglaltak megerősíthetők, bővíthetők vagy szűkíthetők az alkalmazotti kör véleményezésével, illetve hatályra emelkedik az intézményvezető végső beleegyezésével.

3. Etikai normák

Az intézményben dolgozó pedagógusok, és nem pedagógus munkakörben dolgozók személyiségével, munkavégzésével, szakmai felkészültségével, megfelelésével összefüggő és elvárandó etikai normák:

- A pedagógusok, alkalmazottak a munkaköri leírásuknak megfelelően dolgoznak, a munkaidő/munkarend pontos betartásával.
- Felkészülten vesznek részt, a Pedagógiai Program és egyéb intézményi dokumentumok kidolgozásában, érvényesítésében.
- Az egészség- és környezettudatos életvitelt, a természet védelmét, az élet tiszteletét képviselik.

- Az intézmény állagát, vagyontárgyainak épségét megóvják, védik az intézménybe járó gyermekek és dolgozók biztonságát, takarékoskodnak az energiaforrásokkal.
- Az intézmény érdekeit érintő külső megbízatásairól tájékoztatják az intézmény vezetőjét.
- Fellépnek az erkölcsösséget veszélyeztető megnyilvánulások, jelenségek ellen.
- *Szilárd világnézeti meggyőződéssel, magas szintű pedagógiai, pszichológiai és módszertani műveltséggel rendelkező kreatív személyiségek, akik megértők, ismerik a gyerekek gondolkodását és érzelem világát.*
- *Tisztelik és szeretik a rábízott gyermekeket, felelősséget éreznek irántuk.*
- *Tekintélyük van, amelynek alapja a szilárd jellem és a magas szintű szakmai felkészültség.*
- *Egész személyiségevel képes spontán és egyéni módon kifejezni értékrendjét, magatartása kongruens, amely a szavak tettek és érzelmek egységét tükrözi.*
- *Legfontosabb ismérve a tolerancia és a türelem.*
- *Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik, átfogó és speciális kérdéseinek felvetésében, képviseli az óvodapedagógus/kisgyermek nevelői/ kisgyermeknevelő szakterület etikai kérdéseit.*
- *Betartja a pedagóguspálya jogi és etikai normáit, törekszik saját személyiségének fejlesztésére, nyitott a pedagógiai tevékenységre vonatkozó építő kritikára.*
- **A gyermekek jelenlétében a kollégákat, az intézmény dolgozóit és a szülőket nem minősítik.**
- *A pedagógusok és az alkalmazottak az adott munkaterületüknek megfelelő balesetmentes, és esztétikus öltözékben dolgoznak.*
- Amennyiben erkölcsi sérelem éri őket, állásfoglalásáért az intézmény etikai bizottságához fordulnak.

- Betegség esetén csak abban az esetben végzik tovább a munkájukat, ha az a gyermekekre, kollegáira és magára nézve sem ártalmas.
- Amennyiben politikai szerepet vállalnak, azt időben és térben határozottan elkülönítik a nevelői munkától.

4. Kapcsolatok

4.1. A gyermekekkel való kapcsolat etikai normái

- Intézményünk valamennyi munkatársa a gyermekek jogait mindenkor tiszteletben tartja, egyben erkölcsi kötelességének tekinti e jogok betartását és betartatását.
- Minden alkalmazott arra törekszik, hogy pozitív érzelmeket közvetítő, elfogadó, elsősorban a gyermek testi, szellemi, erkölcsi fejlődését előmozdító, önmegvalósítását szem előtt tartó, feltétel nélküli szereteten alapuló magatartásával közeledjen a reá bízott gyermekek felé.
- Nem tanúsítanak elutasító magatartást egyetlen gyermekkel szemben sem, és a gyermekek közötti rokonszenv alapján sem tesznek különbséget.
- Döntéseiket a gyermekek értekeit és érdeklődését szem előtt tartva hozzák meg.
- *A gyermekek kapcsolatában törekednek a **másság** elfogadására, együttérzésre, készségek kialakítására-figyelmességre nevelnek.*
- Az erkölcsi értékek megítélésében a nevelőtestület egységben lép fel, az értékeket tekintve az intézmény nevelési programjában foglaltaknak megfelelően, hangsúlyozottan a következő értékekre: **az ember méltósága, a munka tisztelete és megbecsülése, a műveltség, az igazságosság, a becsületesség, a jóság és a szolidaritás.**
- Magánéleti problémáit nem viszi a gyermekek közé.
- A gyermekek értékelése során a pedagógus gazdag eszköztárat alkalmaz, tapintattal, felelősen mérlegel az egyéni képességek, sajátos körülmények és az objektív normarendszerének egyeztetése során.

- Akkor alkalmaz fegyelmezést, amikor szakmai szempontból ezt tartja a legcélravezetőbb pedagógiai eljárásnak.
- **A fegyelmezés alapja a testi és szóbeli sérelmek elkerülése**, a közös tevékenységeket zavaró, valamint a saját és mások fejlődését gátló, romboló cselekedetek megítélése, az intézmény nevelési programjában foglaltaknak megfelelően. Ezek alkalmazásakor nem befolyásolhatja a pedagógust negatív érzelmek.
- A gyermekek bántalmazásáról, ellátatlanságáról, gondozatlanságáról testi-lelki, erkölcsi veszélyeztettségéről tapasztalataikat azonnal jelenti az óvoda igazgatójának és a megbízott gyermekvédelmi felelősnek.
- *Képes minden gyermekben meglátni az értéket, és szeretettel viszonyul a gyermekhez, megértéssel a családok problémáihoz.*
- *A gyermek egyéni szükségleteit figyelembe véve, olyan pedagógiai helyzeteket teremt, amelyek elősegítik a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális, erkölcsi fejlődését, egészséges életmód kialakítását.*
- Nem büntet, a fegyelmezés választások lehetőségéből áll, melyek végeredménye nem lehet negatív a gyermeki jogokat figyelembe véve.

4.2. A szülővel való kapcsolat etikai normái

- Intézmény tiszteletben tartja és elfogadja a család elsődleges nevelő hatását, amennyiben ez a gyermekek biztonságát nem veszélyezteti.
- A kapcsolat alapja a kölcsönös tisztelet és megbecsülés.
- A szülővel való találkozások során, és egyéb alkalmakkor különösen ügyel intézményeink a gyermekek és szüleik jó hírnevéhez fűződő jogainak érvényesülésére.
- *A szülői értekezleteken a pedagógus az egész csoportot érintő kérdéseket, gondokat, feladatokat tárgyalja, hátrányosan egyik szülőt sem különböztetheti meg.*

- A tudásra jutott (családi életére és a gyermekekre vonatkozóan) információkat csak a gyermek érdekében adhatja tovább, olyan személyeknek, akik erre jogosultak. /pl. *Bíróság, Gyámhatóság*/
- A nem pedagógus munkakörben dolgozó, de a munkát segítő alkalmazottak, **részletes információt nem adhatnak a gyerekekről**, az óvodapedagógus/kisgyermek nevelőhoz/kisgyermeknevelőhoz kell irányítaniuk a szülőt.
- Intézményeink munkatársai a szülők között nem tesznek különbséget, kapcsolataik egyenlők.
- A pedagógusok a pénzgyűjtési igényeknek ellenállnak. Amennyiben intézményeink szabályai ezt lehetővé teszik, csak a szülők teljes körű egyetértésével teszik, és pontos elszámolást készítenek a szülők felé.

4. 3. Kapcsolat a munkatársakkal, vezetőkkel, más szervekkel

- A vezető és a beosztottak kapcsolatát a korrektség, tárgyilagosság, őszinteség, kölcsönös bizalom és tisztelet jellemzi.
- Az alkalmazottak sem tetteikkel, sem nyilatkozataikkal nem csorbíthatják az intézmény és a szakma jó hírét.
- A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak, a pedagógiai munkát segítő munkatársak a szülők reális igényeit figyelembe veszik. Kéréseit, észrevételét minden esetben továbbítja az arra illetékes személyeknek.
- Az alkalmazotti kör tagjai kölcsönösen megbecsülik és tisztelik egymást, hatékony munkakapcsolat kialakítására törekednek.
- A vezető beosztásban dolgozók, illetve a pedagógusok és a segítő munkatársak kiállnak egymásért a szülők és a külvilág előtt. Szakmai vitájukat a tárgyszerűség és a tolerancia jellemzi.
- A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak /dajkák, karbantartók, óvodatitkárok, *pedagógiai asszisztensek* az óvodában és saját csoportjukban az

óvodapedagógus/kisgyermek nevelők/kisgyermeknevelők által megfogalmazott és alkalmazott nevelési és pedagógiai módszerekhez igazodnak.

- Az alkalmazott elvárhatja emberi méltósága és személyi jogainak tiszteletben tartását és egyben kötelessége másokkal szemben ugyanezt gyakorolni.
- Az óvodapedagógus/kisgyermek nevelő *nyilvános szereplést csak akkor vállal, ha az intézményeket hitelesen, felkészülten tudja képviselni, és arra engedélyt, felhatalmazást kapott az intézmény vezetőjétől.*
- *Ismeri a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani eljárásokat, az óvodai nevelés tartalmát meghatározó alap dokumentumokat, az óvodai nevelés tevékenységi formák célját, feladatait, szerepét a gyermek személyiség fejlődésében.*
- *Szakszerűen fejezi ki magát szóban és írásban, a pedagógiai-pszichológiai módszereket, eljárásokat alkalmazására, a tudásterületek közötti összefüggéseket.*
- A nevelőközösség figyelmesen és gondoskodással fogadja az új munkatársakat, - különös tekintettel a pályakezdőkre - kezdeményezik, segítik a sikeres beilleszkedésüket.
- A pedagógus, a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott kolléga, mint minden ember, tévedhet, hibázhat. A hibák megelőzésére, illetve a kijavításokra törekvés azonban etikai kötelessége.
- A más nevelési- oktatási szakemberrel való kapcsolatot a tárgyilagosság, szakmai őszinteség, kölcsönös bizalom jellemzi.

4. A titoktartás etikai normái

- Az intézmény alkalmazottainak **titoktartási kötelezettsége** van minden olyan információra vonatkozóan, amely a gyermekekkel és annak hozzátartozóival kapcsolatos. Az elhangzott információt titokként kezeli és együttműködése a kölcsönösségre és segítő kommunikációra épül.

- *A titoktartási és szakmainak tekinthető információ átadására vonatkozó kötelezettség közötti ellentmondást a pedagógus az emberi méltóság tiszteletben tartásával, saját etikai és szakmai belátása alapján, a konkrét esetekben hozott egyedi döntésekkel és az óvodavezető engedélyével oldhatja fel.*
- Az információkat csak a gyermek érdekében tevékenykedő személyeknek vagy intézményeknek adhatják át, megfelelő körültekintés mellett.
- **Munkatársaink a szülők és a gyermekek jelenlétében nem nyilváníthatnak elmarasztaló véleményt, sem az óvodával, sem az összes partnerrel kapcsolatban.**
- Az intézmények belső életével kapcsolatos információk **szolgálati titokként** kezelendők. Illetéktelen személyeknek tovább nem adhatók.
- **A pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők közötti nézeteltérések, viták, a konfliktusok kezelése a gyermekközösség és a szülők kizárásával történik.**
- *A szülővel és a szakmai munkát segítő munkatársakkal való együttműködés során, a gyermekekről elhangzott információt titokként kezeli, és együttműködése a kölcsönösségre és a segítő kommunikációra épül.*
- *Az interneten fellelhető közösségi oldalakat (facebook, twitter...) mindenki csak saját maga céljára, felelősségére használhatja, ezekre az oldalakra képeket feltölteni – a személyiségi jogok védelmében – kizárólag az adott személy bejegyzésével lehet.*
- *Az óvodáinkról, illetve az intézményben belül történt eseményekről, azok résztvevőiről, beleértve az összes partnert a fent említett szabályok követendőek.*
- *A szülők nyilatkozata alapján, az óvodák eseményeiről a honlapon lehet tájékozódni.*

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Az ETIKAI KÓDEX létrehozása a törvény előírásának és a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az alkalmazottak megkérdezésével, és beleegyezésével történt.

Az ETIKAI KÓDEX érvényessége, felülvizsgálata:

- Az alkalmazotti kör többségének elfogadását követően kihirdetéssel lép életbe.
- 5 évenként, a vezető választást követő tanévben kerül sor a felülvizsgálatra.

A kihirdetést követően valamennyi alkalmazottól számon kérhető a betartása. Az állásfoglalás a választott Etikai Bizottság feladata, akik javaslatot tehetnek a vezetőség felé a további intézkedésre.

Az Etikai Bizottság tagjai:

- A vezetőség tagjai (Igazgató, helyettesek)
- 1 fő óvodapedagógus/kisgyermek nevelő
- 1 fő nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkatárs

Személyüket tagóvodánként a vezetőség javaslatára a nevelőtestület nyílt szavazással választja meg.

Az Etikai Bizottság megszűnik:

- A felülvizsgálatkor
- A tagok etikai vétsége során
- Indokolt esetben tag/tagok lemondása miatt

Az Etikai Bizottság előtti megjelenés és együttműködés minden alkalmazottól számon kérhető.

Nyilvánosságra hozatalának módja:

- Az igazgató irodájában, illetve a nevelői szobában.
- AZ ETIKAI BIZOTTSÁG TAGJAI:

Bajnay- Szabó Mónika	Főigazgató
Baráth Zoltánné	Főigazgató helyettes
Őzse Anita Mária	Főigazgató helyettes
Tóthné Halász Krisztina	óvodapedagógus/kisgyermek nevelő
Szarkáné Szöllősi Valéria	dajka

Legitimációs záradék:

Az Etikai kódex 2025. 09. 01. napon lép hatályba.

Bajnay- Szabó Mónika
főigazgató

Nyilatkozat

Az Etikai kódexben megfogalmazottakat elfogadom, magamra nézve kötelező érvényűnek tartom.

NÉV	ALÁÍRÁS
Aranyos-Molnár Zsuzsanna.....
Bajnay-Szabó Mónika
Bán Tamásné
Bán Zsuzsanna
Baráth Zoltánné
Csohán Klaudia.....
Csohán Róbertné.....
Csufor Ágnes
Dobsi Zsoltné.....
Erdei Zita
Fábián Mónika
Gulyás Enikő
Gulyásné Ferencz Mariann.....
Gyöngy Bálint József.....
Gyöngyösi Barbara
Hornyák Judit
Juhász Pálné.....
Kacsá Jánosné
Katonka Eszter Tímea
Kecskeméti Regina
Kis-László Erika
Kiss-Soltész Petra
Kondásné Nagy Anita.....

Kovács Tiborné.....
Körmöndi Noémi Zsuzsanna
Kuliné Varró Marietta
Lakatos Noémi Margit.....
Lengyelné Szolnoki Ilona.....
Lesóné Matócsi Márta Krisztina
Lukács Emilné
Lukács-Borbély Judit.....
Lukácsné Molnár Mónika.....
Mecsei Zotláné
Molnár Nikolett
Nagy Edit.....
Nagy Julianna
Őzse Anita
Rác-Bari Zsanett
Rapcsák Róbertné
Rézműves Jánosné.....
Sallai Bernadett.....
Salwerowicz Tina
Sitkuné Csonka Edit
Soltész Lászlóné
Szakácsi-Ádám Dóra
Szakolczai Zsuzsa.....
Szarkáné Szöllősi Valéria.....
Téli Andrea
Tóth Krisztina
Tóth László
Tóth Marianna
Tóth Melinda
Tóthné Halász Krisztina
Tőszeginé Szarka Anikó Katalin

Veress Ádámné.....
Veszprémi Judit.....
Vigh István.....
Zlehovszky Andrea.....
Zsiga Erzsébet.....