



Napsugár Óvoda és Bölcsőde

4090 Polgár, Bessenyei u. 4-5.

Tel.: 06 52 573 153

Email: napovi@napovi.t-online.hu

OM azonosító: 030978

Adószám: 16733541-2-09., KRID: 344809799



2011. évi CXII. törvény
az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

1. melléklet a 2011. évi CXII. törvényhez

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Napsugár Óvoda és Bölcsőde 4090 Polgár, Bessenyei utca 4-5., Tel.: 06 52 573 153. Email: napovi@napovi.t-online.hu Honlap: https://napsugarovodapolgar.hu
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	szervezeti-felepités (3).pdf
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Főigazgató: Bajnay-Szabó Mónika., 06206262421, moncsiszabo@hotmail.com Főigazgató-helyettes: Baráth Zoltánné., 06306244021., barathneeva@freemail.hu Főigazgató-helyettes: Özse Anita Margit., 06305409892., hmanita.1989@gmail.com Telephelyóvoda vezető: Tóthné Halász Krisztina., 06704109426., tothnekriszta@vipmail.com Gyöngyösi Barbara bölcsődei szakmai vezető gyongyosi.barbara@gmail.com 06301295766
4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Bajnay-Szabó Mónika 06206262421, napovi@napovi.t-online.hu H-Cs: 08.00-12.00-ig
5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat	Az előző állapot törlendő	Nem releváns

		követően azonnal		
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 4090 Polgár, Barankovics tér 5., Tel.: 06 52 573 510 polgarhi@polgar.hu Honlap: https://polgar.asp.lgov.hu/

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, – ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A jogszabályok a Szervezeti és Működési Szabályzat 6-ik oldalán felsorolva. SZMSZ: https://napsugarovodapolgar.hu/kozerdeku-adatok/44/ Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos, teljes szövege: https://napsugarovodapolgar.hu/kozerdeku-adatok/48
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nem releváns

	tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven			
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedéven te	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Bölcsődei ellátás
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nem releváns
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Szolgáltatások: • Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás • Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai • Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai • Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai • Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok • Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések • Gyermekekékeztetés köznevelési intézményben • Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása • Gyermekekékeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali • intézményében Fizetendő díj mértéke: Intézményünkben 1 főre meghatározott óvodai étkezési

				térítési díj összege: 825,5 Ft, bölcsődei étkezési térítési díj: 851 Ft, bölcsődei gondozási díj: 340 Ft/nap, max. 7140 Ft/hó Kedvezmények: Az intézményi gyermekétkeztetés ingyenesen biztosított (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B. § (1) annak a gyermeknek, aki: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül., tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek., olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek., olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy nevelésbe vették.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Adtok köre, adatkezelési célok, adatkezelési tájékoztatók: Óvodával-bölcsődével kapcsolatos adatkezelés Ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés Munkavállalókkal kapcsolatos adatkezelés Konyhával kapcsolatos adatkezelés
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedéven te	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns

9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Benyújtott előterjesztések: • 2025/2026-os nevelési év előkészítése és a Pedagógiai program jóváhagyása 2025.08.18., • Munkaterv, Házirend és SZMSZ jóváhagyása 2025.09.15., • Alapító okirat módosítása 2025.09.15., • Étkezési nyersanyagnorma és térítési díj módosítás 2025.10.28., • SZMSZ módosítás 2025.11.10., • Nyári takarítási szünet és óvodai-bölcsődei beíratás időpontjának jóváhagyása 2026.01.06., • SZMSZ módosítás 2026.02.11., • Pedagógus továbbképzési program jóváhagyása 2026.04.15., • Bölcsődei szakmai program jóváhagyása 2026.05.07., • Évértékelő beszámoló 25/26-os nevelési évről 2026.06. ... nap • Munkaterv 2026/2027. 2026.08. .. nap
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatos an	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Körzethatár Nyári takarítási szünet Beiratkozás
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatos an	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerés ét követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év beindításáról szóló előterjesztést elfogadta. 67/2024. (VI.27.) sz. határozat. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre összeállított munkatervét megtárgyalta és véleményezési jogával élve, a munkatervben foglaltakat

				jóváhagyta. 112/2024. (X.31.) sz. határozat. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési év beindításáról szóló előterjesztést elfogadta. 91/2025. (VIII.28.) sz. határozat. Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre összeállított munkatervét megtárgyalta és véleményezési jogával élve, a munkatervben foglaltakat jóváhagyta. 102/2025. (IX.25.) sz. határozat.
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedéven te	Az előző állapot törlendő	Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedéven te	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedéven te	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedéven te	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Különös és egyedi közzétételi lista
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns

	rendelkezésre álló formátumok megjelölésével			
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	

	illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve			
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásáv	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	

	munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések			
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumbantartásával	